



Gelders Archief





Deelnemers Gemeenschappelijke Regeling



Partners met een dienstverleningsovereenkomst





Maatschappelijk belang van archieven



Overheidstaken
uitvoeren



Verantwoording
afleggen



Rechtszekerheid



Cultureel erfgoed
behouden



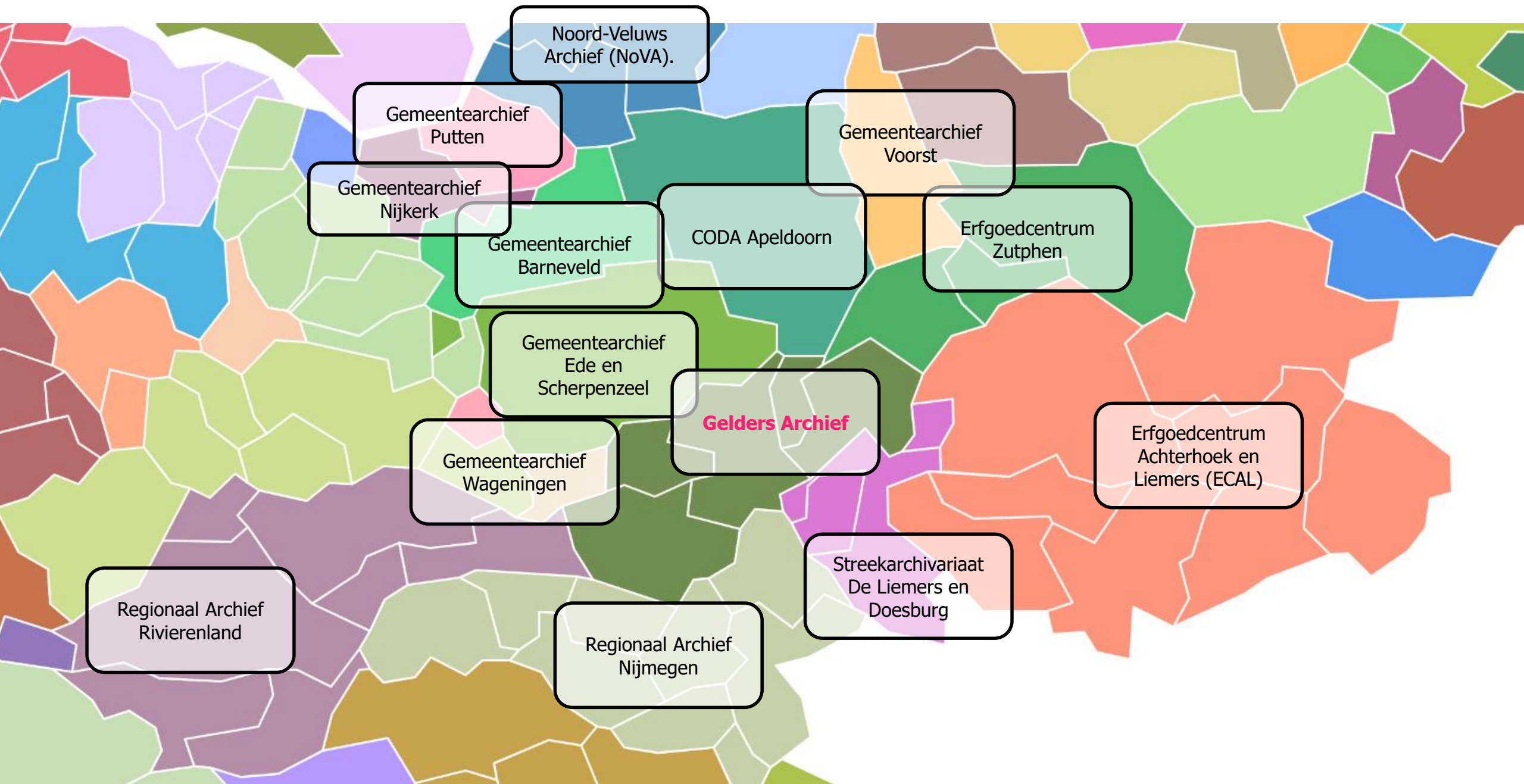
Onderzoek
mogelijk maken



Archiefinstellingen in Nederland



Gelders Archief





(Archiefwettelijke) taken

- Overheden
 - toezicht houden en advies geven op informatiebeheer
 - beheer van overgebracht overheidsarchief
 - verwerven van particuliere archieven
- Burgers
 - toegang verlenen
 - faciliteren van gebruik





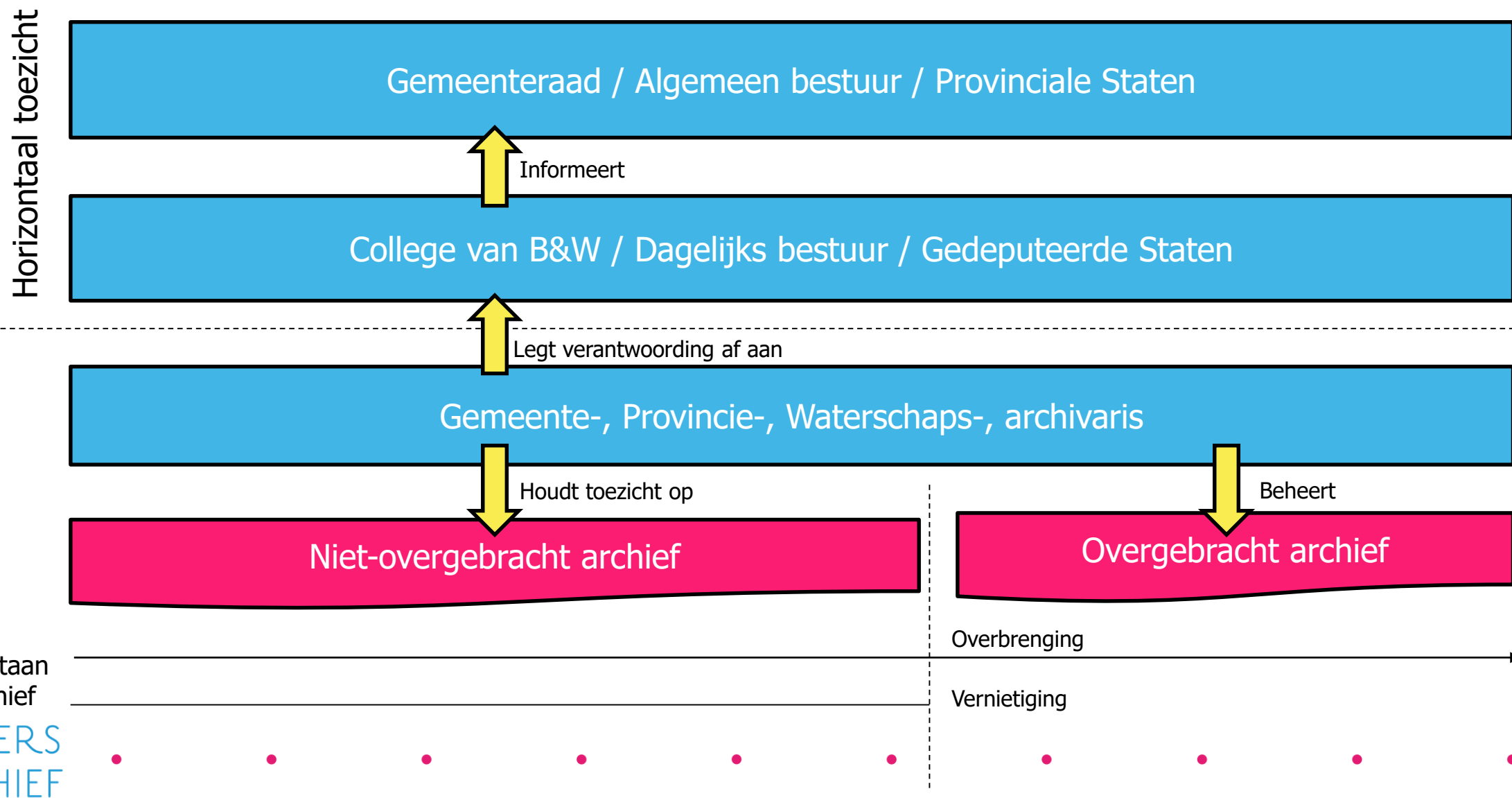
Toezicht

Wat is toezicht op informatiebeheer?

- Het doel is controleren of gemeenten hun niet-overgebracht archief (analoog en digitaal) goed, geordend en toegankelijk beheren volgens de Archiefwet.
- Het draagt bij aan betere naleving en hogere kwaliteit van informatiebeheer.
- Dit doen we aan de hand van een cyclus door middel van: overleggen, toetsen en monitoring.



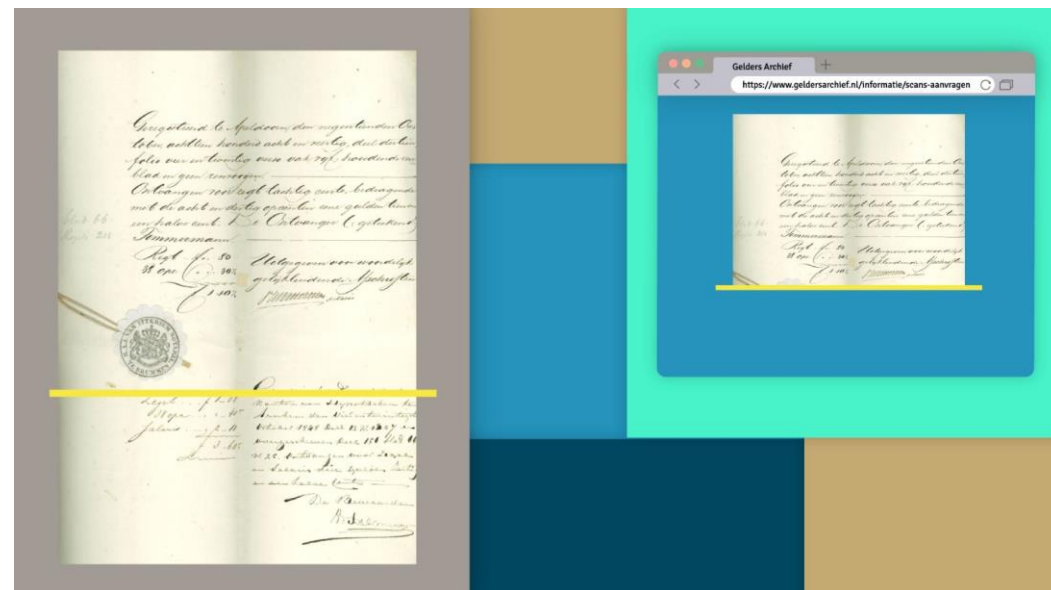
Positionering





Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen

- Technologische ontwikkelingen
 - Digitalisering / digitaal archief
 - Data management
 - AI & algoritmen
- Maatschappelijke ontwikkelingen
 - Transparante overheid
 - Bescherming van privacy
 - Weerbaarheid
 - Diversiteit & inclusie





Toegang tot de archieven: digital first

GELDERS
ARCHIEF

[Informatie](#) [Bronnen](#) [Diensten](#) [Over ons](#) [English](#) [Veelgestelde vragen](#)

Zoeken door onze bronnen

🕒 Vandaag open tot 17:00

Zoek

📁 Wat vindt u bij ons?



Personen zoeken



Foto's en films
bekijken



Bouwdossiers
zoeken



Archieven
doorzoeken

Laat een
archiefstuk
gratis
scannen!

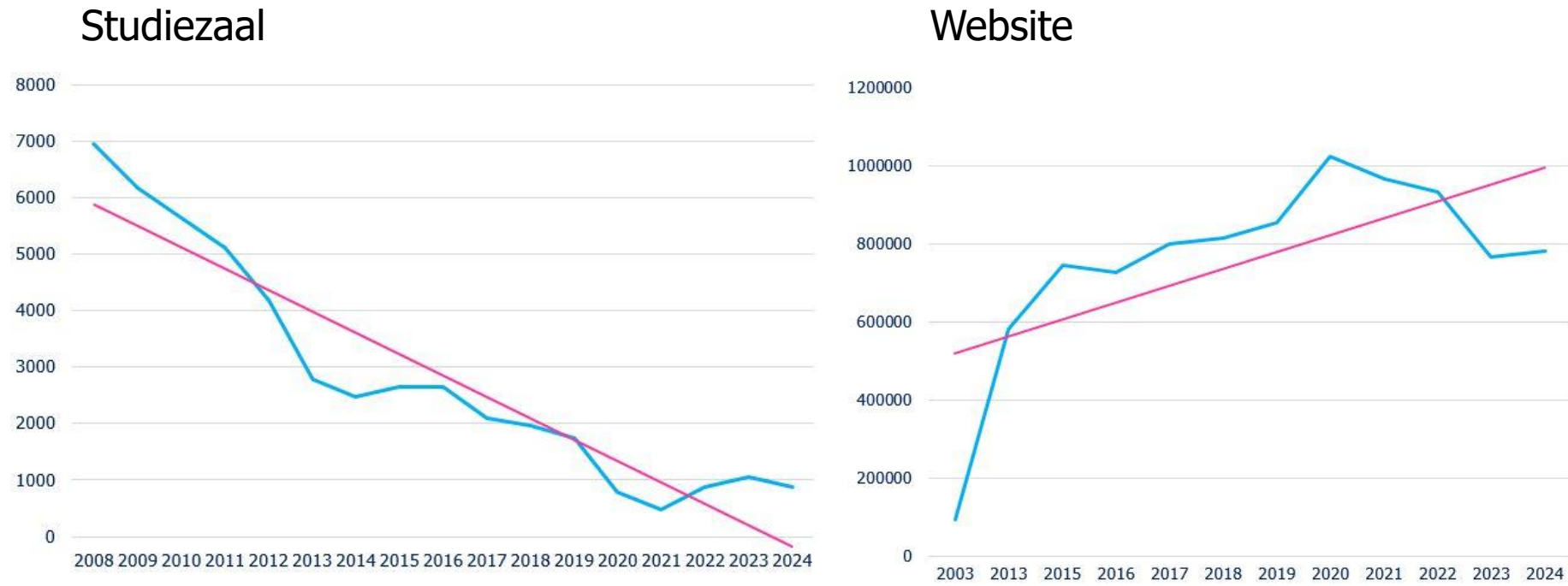


GELDERS
ARCHIEF



Digitale toegang voorziet in een belangrijke klantbehoefte, maar zal fysieke toegang nooit volledig (kunnen) vervangen

Bezoekersaantallen





Uitkomsten sector benchmark 2024

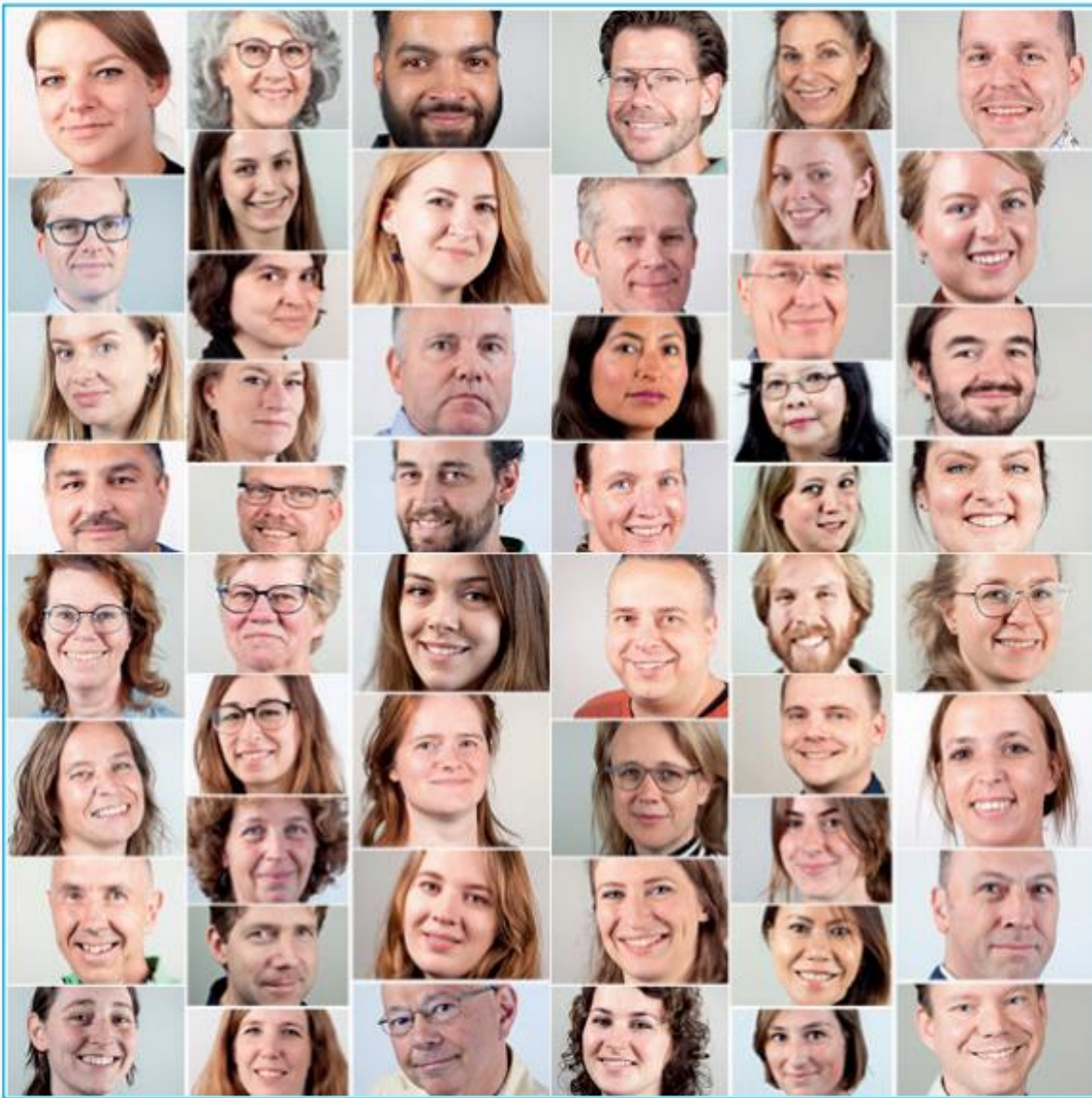
Op basis van digitale dienstverlening en efficiency zijn we koploper in Nederland:

Ruim twee keer zoveel websitebezoeken en paginaweergaven als gemiddeld landelijk

1,2 miljoen scans per jaar (versus 500.000 gemiddeld landelijk)
70% op basis van directe klantvraag (versus 11% gemiddeld landelijk)

Lage kosten per strekkende meter collectie

Relatief efficiënte inzet van personeel (fte)



± 56 personen

± 49 fte

Specialismen:

- Dienstverlening
- Collectiebeheer
- Data- en informatiebeheer
- Behoud & restauratie
- Toezicht & advies
- I(C)T
- Gebouwbeheer
- Financiën
- HR
- Communicatie
- ...

Wij zijn het Gelders Archief!





Gebouw

Opening pand in 2013

Capaciteit $\pm$ 60km archiefbewaarplaats

Benutting $\pm$ 45km

Verhuur depot- / kantoorruimte o.a. aan:

- Gemeentelijke deelnemers

-





Strategisch Plan 2025-2028

- Kenniscentrum voor onze partners
- Maatschappelijke waarde van de collectie
- Intuïtieve dienstverlening
- Innovatieve technologie
- Top werkgeverschap
- Duurzame organisatie

