Bijlage d bij Wijziging Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland (MGR): was-wordt lijst

Voor de overzichtelijkheid is hieronder weergegeven wat er in de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland (hierna: regeling) wijzigt.

Artikel	**Was**	**Wordt**
Regeling:		
Artikel 1	**Begripsomschrijvingen**	**Begripsomschrijvingen** f. overige taken: taken die niet onder de programmataken en basistaken vallen; h. programmataken: taken gekoppeld aan het betreffende programma waar de specifieke samenwerkingsmodule is ondergebracht;
Toelichting: Het artikel is in alfabetische volgorde gezet. Daarnaast zijn sub f. en sub h. toegevoegd, namelijk “overige taken” en “programmataken”. Hiermee ontstaan drie verschillende taken, nl. 1. Basistaken. Hieraan neemt iedere deelnemer van de MGR automatisch deel. Dit zijn taken die te maken hebben met de instandhouding van de organisatie MGR. 2. Programmataken. Dit zijn taken die zijn gekoppeld aan de programma’s Zorg, Onderwijs of Participatie. Door het te koppelen aan een programma, komt ook de bestuurscommissie van dat programma in de besluitvorming terug. Gemeenten kunnen kiezen of ze deelnemen aan een programmataak (per module of submodule) 3. Overige taken. Dit zijn taken die niet gekoppeld zijn aan een programma. Deze taken hoeven niet gekoppeld te zijn aan een bestuurscommissie. De gemeenten kunnen kiezen of ze deelnemen aan deze overige taken (per module of submodule).		
Artikel 6	**Taken samenwerkingsverband en samenwerkingsmodules** 1. Ter behartiging van de in artikel 4 genoemde belangen heeft het samenwerkingsverband de volgende taken: a. het uitvoeren van de basistaken; b. het uitvoeren van de taken uit de samenwerkingsmodules. 2. Over het uitvoeren van taken sluit de deelnemer per samenwerkingsmodule een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst af met het samenwerkingsverband. 3. Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband stelt eens per vier jaar een model-dienstverleningsovereenkomst en algemene bepalingen vast.	**Taken samenwerkingsverband en samenwerkingsmodules** 1. Ter behartiging van de in artikel 4 genoemde belangen heeft het samenwerkingsverband de volgende taken: a. het uitvoeren van de basistaken; b. het uitvoeren van programmataken binnen samenwerkingsmodules; c. het uitvoeren van overige taken binnen samenwerkingsmodules. 2. Over het uitvoeren van taken genoemd onder b en c sluit de deelnemer per samenwerkingsmodule een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst af met het samenwerkingsverband.
Toelichting: sub c. toegevoegd, om het mogelijk te maken om de nieuwe samenwerkingsmodule ‘Toezicht binnen het sociaal domein’ niet onder een programma(taak) te laten vallen. Dit is voor onafhankelijkheid van het toezicht gewenst. Lid 2 is aangepast omdat voor zowel programmataken als overige taken (sub b en c) geldt dat er nog afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten worden afgesloten. Lid 3 is geschrapt, omdat er niet eens per vier jaar een model dienstverlenings-overeenkomst en algemene bepalingen worden vastgesteld. Dit wordt gedaan bij aanvang en wijziging.		

Artikel 7	**Bevoegdheden** 1. De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan het openbaar lichaam, met uitzondering van de bevoegdheden zoals opgenomen in bijlage 4 van deze regeling.	**Bevoegdheden** 1. De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan het openbaar lichaam, tenzij expliciet vermeldt in de specifieke bijlage van deze regeling.
Toelichting: Door wijziging van bijlagen en toevoeging van nieuwe taken zie je dat niet alleen in bijlage 4, maar ook in andere bijlagen de bevoegdheid is geregeld. Vandaar nu aanpassing naar een meer algemenere beschrijving die ook voor de andere bijlagen van toepassing is.		
Artikel 17	**Bestuurscommissies** Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.	**Bestuurscommissies** 1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. 2. Er worden geen bevoegdheden overdragen aan de bestuurscommissies, tenzij anders bepaald in de instellingsbesluiten.
Toelichting: lid 2 toegevoegd om de mogelijkheid om bevoegdheden over te dragen aan de bestuurscommissies te regelen. Met het lid wordt aangegeven dat er geen bevoegdheden worden overgedragen, behalve wanneer dat in de instellingsbesluiten anders is bepaald. Deze instellingsbesluiten worden vastgesteld door het AB, na een procedure voor wensen en bedenkingen van de raden, conform artikel 25 van de Wgr. Op die manier wordt de democratische legitimatie bij overdracht van bevoegdheden voldoende gewaarborgd.		
Artikel 20	**Informatieplicht van het dagelijks bestuur, algemeen bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter ten opzichte van raden** 1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter geven aan de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van de door hen uitgevoerde activiteiten nodig is. Daarnaast geven zij aan de raden van de deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.	**Informatieplicht van het dagelijks bestuur, algemeen bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter ten opzichte van raden** Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter geven aan de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van de door hen uitgevoerde activiteiten nodig zijn. Daarnaast geven zij aan de raden van de deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
Toelichting: alleen een taalkundige aanpassing.		
Artikel 29	**Jaarrekening** 6. De kosten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten volgens de kostenverdeelsleutel, zoals bedoeld in bijlage 1 artikel 6, bijlage 2 artikel 6, bijlage 3 artikel 6, bijlage 4 artikel 7, bijlage 5 artikel 6 en bijlage 6, artikel 5 van deze regeling.	**Jaarrekening** 6. De kosten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten volgens de kostenverdeelsleutel, zoals bedoeld in de bijlagen van deze regeling.
Toelichting: in de huidige regeling wordt verwezen naar alle artikelen en bijlagen met artikel en bijlagenummers. Als er iets wijzigt in de bijlagen of een bijlage wordt toegevoegd, moet dit artikel weer		

worden aangepast. Om dit te voorkomen en voor de leesbaarheid wordt er een algemene verwijzing opgenomen.		
Bijlage 2:	**Samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken**	
Artikel 1 (bijlage 2)	**Begripsbepaling** In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder: a. Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL): organisatieonderdeel van het samenwerkingsverband MGR. b. RMC-functie: Regionale Meld- en Coördinatiefunctie zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), Wet op de expertisecentra (WEC) en Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). c. Samenwerkingsmodule: onderhavige samenwerkingsmodule RBL. d. regionale middelen: bestaan uit de uitkering regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC). Voor RMC is het zowel de specifieke uitkering regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten als de specifieke uitkering regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten. e. VSV: jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Een startkwalificatie is een havo of vwo diploma of minimaal een mbo-2 diploma.	**Begripsbepaling** In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder: a. DSP-functie: Doorstroompunt-functie, zoals bedoeld in de Wet van school naar duurzaam werk en het bijbehorende Besluit van school naar duurzaam werk; b. Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL): organisatieonderdeel van het samenwerkingsverband MGR; c. regionale middelen: bestaan uit de uitkering voor de DSP-functie (voorheen RMC), zoals geregeld op grond van de Wet van school naar duurzaam werk en het bijbehorende Besluit van school naar duurzaam werk; d. Samenwerkingsmodule: onderhavige samenwerkingsmodule RBL. e. VSV: jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Een startkwalificatie is een havo of vwo diploma of minimaal een mbo-2 diploma.
Artikel 2 (Bijlage 2)	**Belangen** Het samenwerkingsverband behartigt binnen de samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken de belangen van de aan de samenwerkingsmodule deelnemende gemeenten op het gebied van de Leerplichtwet 1969 en de RMC-functie.	**Belangen** Het samenwerkingsverband behartigt binnen de samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken de belangen van de aan de samenwerkingsmodule deelnemende gemeenten op het gebied van de Leerplichtwet 1969 en de DSP-functie.
Artikel 3 (Bijlage 2)	**Samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken** 1. De samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken bestaat uit twee submodules: Leerplichtwet en RMC 2. De samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken bevat de volgende taken: a. De submodule Leerplicht bevat de volgende taak: uitvoering Leerplichtwet 1969	**Samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken** 1. De samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken bestaat uit twee submodules: Leerplichtwet en DSP. 2. De samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken bevat de volgende taken: a. De submodule Leerplicht bevat de volgende taak: uitvoering Leerplichtwet 1969

	b. De submodule RMC bevat de volgende taak: uitvoering wettelijke taken RMC	b. De submodule DSP bevat de volgende taak: uitvoering wettelijke taken DSP.
Artikel 4 (Bijlage 2)	**Bevoegdheden** 1. Bij deelname aan de submodule Leerplichtwet worden alle bevoegdheden die volgens de Leerplichtwet 1969 aan de colleges toekomen gemandateerd aan het samenwerkingsverband. 2. Bij deelname aan de submodule RMC worden alle bevoegdheden die volgens de WEB, WEC en WVO inzake de RMC-functie aan het college van de gemeente Arnhem als contactgemeente toekomen gemandateerd aan het samenwerkingsverband. 3. De gemandateerde bevoegdheden kunnen in ondermandaat worden gegeven aan medewerkers die de samenwerkingsmodule uitvoeren, met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van de instructie voor de leerplichtambtenaren.	**Bevoegdheden** 1. Bij deelname aan de submodule Leerplichtwet worden alle bevoegdheden die volgens de Leerplichtwet 1969 aan de colleges toekomen gemandateerd aan het samenwerkingsverband. 2. Bij deelname aan de submodule DSP worden alle bevoegdheden die volgens de Wet van school naar duurzaam werk en het bijbehorende Besluit van school naar duurzaam werk inzake de DSP-functie aan het college van de gemeente Arnhem als contactgemeente toekomen gemandateerd aan het samenwerkingsverband. 3. De gemandateerde bevoegdheden kunnen in ondermandaat worden gegeven aan medewerkers die de samenwerkingsmodule uitvoeren, met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van de instructie voor de leerplichtambtenaren.
Toelichting: artikelen 1 t/m 4 van bijlage 2 zijn aangepast vanwege een wetswijziging. De Wet van school naar duurzaam werk (en bijbehorend Besluit van school naar duurzaam werk) vervangt per 2026 met Doorstroompunten (DSP) de eerdere structuur van de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) en de oude regelingen. Alles waar eerst RMC stond is aangepast naar DSP en de wet van school naar duurzaam werk.		
Artikel 6 (Bijlage 2)	**Financiële Bijdragen** 1. Ten behoeve van de uitvoering van de activiteiten genoemd in artikel 3 is een deelnemende gemeente aan deze samenwerkingsmodule financiële bijdragen verschuldigd op basis van de volgende berekeningswijze per submodule: a. Leerplicht: I. De totale loonsom voor de verschillende functies wordt vastgesteld, uitgaande van de loonsom op 1 januari 2021; II. De gemeentelijke bijdragen worden, evenredig verdeeld op basis van leerlingenaantallen (1 fte voor 2.700 leerplichtige leerlingen) en gecorrigeerd naar VSV problematiek;	**Financiële Bijdragen** 1. Ten behoeve van de uitvoering van de activiteiten genoemd in artikel 3, lid 2 onder a, worden de kosten die samenhangen met de submodule Leerplichtwet ten laste gebracht van de aan de submodule deelnemende gemeenten. De kosten worden verdeeld op basis van de risicoscores VSV, vastgesteld door het CBS en de verzuimmeldingen uit het laatste schooljaar. 2. Ten behoeve van de uitvoering van de activiteiten genoemd in artikel 3, lid 2 onder b, worden de kosten die samenhangen met de submodule DSP bekostigd uit de Rijksmiddelen voor de DSP regio Arnhem. 3. De kosten van de management-, beleids-, gegevensbeheer en

	III. De gemeentelijke bijdragen worden telkens voor vier jaar vastgesteld, voor het eerst weer in 2025. IV. Evenredige verdeling van de kosten van de management-, beleids-, gegevensbeheer en administratieve functies tussen VSV en leerplicht; b. RMC: wordt gefinancierd vanuit Rijksmiddelen voor RMC regio Arnhem.	administratieve functies worden evenredig verdeeld over de submodules Leerplichtwet en DSP.
Toelichting. Conform bijlage 2, artikel 6 eerste lid sub a, III huidige regeling wordt de verdeelsleutel voor het RBL iedere vier jaar opnieuw vastgesteld. Dit is voor het laatst gebeurd in 2025. Op advies van de bestuurscommissie Onderwijs heeft het algemeen bestuur op 3 juli 2025 ingestemd met het hanteren van de nieuwe verdeelsleutel en verzocht deze bij de volgende wijziging van de regeling op te nemen. De financiële gevolgen worden verwerkt in de begroting die het reguliere vaststellingsproces, inclusief zienswijze van raden, doorloopt. Tevens wordt ook in dit artikel het RMC vervangen door DSP. Naar aanleiding van de zienswijzen van gemeenteraden raden op het ontwerpwijzigingsbesluit is het artikel in lijn gebracht met de financiële bepalingen uit ander module en de bepaling over de hoogte van de gemeentelijke bijdrage verwijderd.		
Bijlage 6	**Samenwerkingsmodule facilitering overige regionale taken sociaal domein**	
Artikel 1 (Bijlage 6)	**Begripsbepaling** In deze regeling wordt verstaan onder: a. Facilitering: het organiseren van taken zoals bedoeld in art. 3 van deze bijlage, waaronder het werkgeverschap van de betreffende medewerkers;	**Begripsbepaling** In deze regeling wordt verstaan onder: f. Uitvoeren: het organiseren van taken zoals bedoeld in artikel 3, waaronder het werkgeverschap van de betreffende medewerkers.
Toelichting: Dit betreft een tekstuele aanpassing. Het artikel is op alfabetische volgorde gezet en sub a oud is gewijzigd in sub f nieuw omdat in alle andere modulen en in artikel 3 dan deze module wordt gesproken over uitvoeren van taken. Hiermee wordt de terminologie in overeenstemming gebracht.		
Artikel 3 (Bijlage 6)	**Taken samenwerkingsmodule en submodules** 1. De taken van deze samenwerkingsmodule kunnen bestaan uit: a. Faciliteren van het regiosecretariaat ten behoeve van het RPO, de bestuurscommissie en de ambtelijke voorbereiding van deze overleggen in het sociaal domein b. Faciliteren van de regionale beleidsondersteuning binnen het sociaal domein c. Faciliteren van de uitvoering van op sociaal domein gerichte regionale projecten d. Faciliteren van overige taken op basis van verzoeken RPO's Zorg, Onderwijs of Participatie	**Taken samenwerkingsmodule en submodules** 1. De taken van deze samenwerkingsmodule kunnen bestaan uit: a. het uitvoeren van het regiosecretariaat ten behoeve van regionale bestuurlijke en ambtelijke overleggen binnen het sociaal domein; b. het adviseren ten behoeve van de regionale beleidsontwikkeling binnen het sociaal domein passend binnen een door colleges jaarlijks vastgesteld uitvoeringsplan; c. uitvoeren van op sociaal domein gerichte regionale projecten passend binnen een door colleges jaarlijks vastgesteld uitvoeringsplan, waaronder het

	2. De taken per programma onder lid1 worden aangemerkt als submodule. 3. Indien de deelnemers binnen het samenwerkingsverband bij ministeriele regeling als jeugdregio wordt ingedeeld als bedoeld in het wetsvoorstel de 'Wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen' bevat deze submodule de taken zoals in de wet beschreven.	namens de deelnemende gemeenten daadwerkelijk inkopen van diensten bij derden ter uitvoering van de regionale projecten en het contractbeheer en management van de daaruit voortvloeiende overeenkomsten; d. uitvoeren van overige taken op verzoek van deelnemers. 2. Indien de deelnemers binnen het samenwerkingsverband bij ministeriele regeling als jeugdregio wordt ingedeeld als bedoeld in het wetsvoorstel de 'Wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen' bevat deze submodule de taken zoals in de wet beschreven.
Toelichting: in 2023 is de huidige regeling gewijzigd met toevoeging van bijlage 6 – module Regionale Facilitering Zorg (RFZ). De tekst is tot stand gekomen met de toen bekende toekomstige inrichting van de module RFZ. Bij aanvang van de uitvoering per 1 januari 2024 bleek dat de formulering van taken om een verduidelijking vroeg. Dit betrof een dusdanig kleine aanpassing dat er toen is besloten om dit alleen te wijzigen in het programmaplan en begroting. De aanpassing in de regeling zou worden meegenomen in de volgende wijziging van de regeling, wat nu het geval is.		
Artikel 5 (Bijlage 6)	**Financiële bijdragen** De kosten van de uitvoering van deze taken voor een programma worden in de verrekening uitsluitend ten laste gebracht van de aan de deelnemende gemeenten van de betreffende submodule naar rato van het jaarlijks op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS cijfers.	**Financiële bijdragen** De kosten van de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 3 worden ten laste gebracht van de deelnemende gemeenten die voor de taak een dienstverleningsovereenkomst zijn aangegaan. De kosten worden verdeeld op basis van het op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten volgens de meest recente CBS cijfers.
Toelichting: in 2023 is de huidige regeling gewijzigd met toevoeging van bijlage 6 – module Regionale Facilitering Zorg (RFZ). De tekst is tot stand gekomen met de toen bekende toekomstige inrichting van de module RFZ. Bij aanvang van de uitvoering per 1 januari 2024 bleek de verdeelsleutel o.b.v. inwonersaantal niet aan te sluiten bij bijvoorbeeld taken van RFZ voor jeugd. Met deze wijziging wordt de regeling hiermee in overeenstemming gebracht. Naar aanleiding van de zienswijzen van gemeenteraden raden op het ontwerpwijzigingsbesluit is het artikel aangescherpt met een basisverdeelsleutel op basis van inwonertal van deelnemende gemeenten.		
Artikel 7 (Bijlage 6)	**Verkoop van diensten** a. Indien een adviescommissie is ingesteld, dient zij akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening zoals bedoeld in eerste lid.	**Verkoop van diensten** b. Indien een bestuurscommissie is ingesteld, dient zij akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening zoals bedoeld in eerste lid.
Toelichting: De adviescommissie RFZ is per 1 januari 2026 opgeheven. De taken zijn overgenomen door de bestuurscommissie Zorg. De regeling wordt met deze wijziging hiermee in overeenstemming gebracht.		

Bijlage 7	Samenwerkingsmodule Toezicht sociaal domein (wordt geheel toegevoegd)
	Artikel 1 Begripsbepaling In deze regeling wordt verstaan onder: a. Handhaving: alle activiteiten m.b.t. het aanspreken van aanbieders op de naleving van de gestelde voorwaarden en verplichtingen die verbonden zijn aan de geboden voorziening(en); b. Toezicht: alle activiteiten die worden ondernomen om te onderzoeken of er wordt voldaan aan o.a. de wettelijke eisen, de gemeentelijke verordeningen en onderliggende beleidsregels en regionale contractvoorwaarden, zoals in ieder geval is vastgelegd in de Wmo 2015 en de Jeugdwet; c. Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. **Artikel 2 Belangen** De samenwerkingsmodule behartigt de belangen van de aan *Samenwerkingsmodule Toezicht binnen het sociaal domein* deelnemende gemeenten. Dit ter uitvoering van het 'Regionaal toezicht- en handhavingskader Wmo en Jeugdwet' en bijbehorende 'Algemeen controleplan Wmo Jeugdwet' zoals op 11 februari 2025 is vastgesteld door colleges van deelnemende gemeenten. **Artikel 3 Taken samenwerkingsmodule en submodules** 1. De taken van de samenwerkingsmodule bestaan in ieder geval uit: a. het uitvoeren van formele en materiële controles, inclusief detailcontroles; b. het beoordelen van (fraude)signalen met betrekking tot de rechtmatigheid van geleverde voorzieningen en het, waar nodig, verrichten van fraudeonderzoeken; c. het voeren van regie over het controleproces en de verslaglegging van onderzoeksresultaten; d. het adviseren van gemeenten, het Openbaar Ministerie en het contractmanagement van betreffende samenwerkingsmodules over mogelijke handhavingsmaatregelen; e. het onderhouden van structurele samenwerking en afstemming met lokale backoffices, contractbeheer en -management, GGD Gelderland-Midden, Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), het Inkoopverband SDCG en het Informatie-knooppunt Zorgfraude (IKZ) e.a. relevante partijen; f. het opstellen van jaarplannen, rapportages en evaluaties met betrekking tot de uitvoering van het toezicht. 2. De taken van deze samenwerkingsmodule worden uitgevoerd binnen de door de deelnemende gemeenten vastgestelde kaders en verordeningen op het gebied van toezicht en handhaving binnen het sociaal domein. **Artikel 4 Keuze en taken** Het algemeen bestuur bepaalt de kaders waaronder de taken als bedoeld in artikel 3 worden ingebracht of beëindigd, passend binnen de door raden en colleges van deelnemende gemeenten vastgestelde kaders en verordeningen. **Artikel 5 Bevoegdheden** 1. Ter uitvoering van de in artikel 3, eerste lid, genoemde taken dragen de deelnemende gemeenten hun bevoegdheden en verplichtingen over aan het samenwerkingsverband, tenzij de wet of de aard van de bevoegdheid zich ertegen verzet. 2. Per submodule zoals opgenomen in artikel 3, eerste lid, kan in de dienstverleningsovereenkomst nadere afspraken worden gemaakt.

	Artikel 6 Financiële bijdragen De kosten van de uitvoering van deze taken voor een programma worden in de verrekening uitsluitend ten laste gebracht van de aan de deelnemende gemeenten van de betreffende submodule naar rato van het jaarlijks op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS cijfers. **Artikel 7 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule** Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule dan wel submodule kan plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden. Voor projecten, waar geen langlopende verplichtingen gelden kan een kortere opzegtermijn worden afgesproken. **Artikel 8 Verkoop van diensten** a. Als de deelnemers instemmen met het onderbrengen van taken als bedoeld in artikel 3, voert het openbaar lichaam met instemming van de deelnemers op verzoek van gemeenten buiten het samenwerkingsgebied deze taken uit. De taken worden uitgevoerd tegen een overeen te komen prijs. b. Het samenwerkingsverband kan op niet-commerciële basis diensten verkopen aan derden binnen de kaders van de op grond van deze genoemde taken in artikel 3. c. Het dagelijks bestuur dient akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening zoals bedoeld in eerste lid.
Toelichting: Het algemeen bestuur heeft op verzoek van de deelnemende gemeenten verzocht om Rechtmatigheidstoezicht op Wmo- en Jeugdzorg-aanbieders mogelijk te maken per 1 januari 2027. Met deze wijziging (toevoeging bijlage 7 Samenwerkingsmodule toezicht sociaal domein) wordt dit mogelijk gemaakt in een nieuwe te vormen samenwerkingsmodule. Of een gemeente daadwerkelijk deelneemt aan de samenwerkingsmodule wordt besloten door het aangaan van een DVO met de MGR. De uitvoering van rechtmatigheidstoezicht wordt geschaard onder “Overige taken” als bedoeld in artikel 1, lid f van de gewijzigde regeling. Daar wordt toe besloten voor het organiseren van voldoende onafhankelijkheid in de toezichttaken ten opzichte van andere taken in het programma Zorg. De bevoegdheden voor het uitvoeren van de taken worden gedelegeerd aan de MGR. Hiervoor wordt er als de deelnemers en specifieke bevoegdheden bekend zijn, een delegatiebesluit genomen door alleen de deelnemende gemeenten.	