

Onderwerp: Informatieprotocol Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM)

Ons kenmerk: 288015

Nummer.

Elst, 17 maart 2026

AAN DE RAAD

1. Voorstel

Geen zienswijze indienen tegen het concept-informatieprotocol ODGM.

2. Inleiding

De Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) werkt in opdracht van de deelnemende gemeenten en de provincie Gelderland aan de uitvoering van wettelijke taken op het gebied van milieu, vergunningverlening, toezicht en handhaving. Een goede en transparante informatievoorziening is essentieel om de kader stellende en controlerende rol van de gemeenteraden en Provinciale Staten te versterken. In artikel 22 van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) ODGM is vastgelegd dat ODGM ervoor zorgt dat de deelnemers steeds kunnen beschikken over de informatie die nodig is om toezicht te houden op de uitvoering van de opgedragen taken. Dit informatieprotocol legt de afspraken hierover vast: welke informatie op welk moment wordt verstrekt, op welke wijze dit gebeurt en aan wie. Het protocol biedt daarmee duidelijkheid over de rolverdeling tussen de verschillende bestuursorganen binnen ODGM – het Algemeen Bestuur (AB), het Dagelijks Bestuur (DB) en de voorzitter – en de wijze waarop zij de deelnemers informeren. Tevens sluit het aan bij de uitgangspunten van de Wet open overheid (Woo), die actieve openbaarmaking en transparantie van bestuur voorschrijft.

In het informatieprotocol wordt grotendeels herhaald wat al in de Woo, de GR of in het Reglement van orde DB staat. Aanvullend hierop zijn het toesturen van de Kadernota in het najaar, de tussentijdse rapportages, het verzenden van overige informatieverzoeken per mail naar de secretaris en de bezoeken aan de raden en de provincie toegevoegd. Plaatsing van de agenda met bijbehorende stukken, alsmede de agenda plus besluitenlijst DB, op de website zullen straks op grond van de Woo ook verplicht worden gesteld. Dit alles geeft geen aanleiding om hiertegen een zienswijze in te brengen.

3. Doel en beoogd effect

Het informatieprotocol geeft inzicht in de wijze waarop de verschillende bestuursorganen binnen ODGM – het AB, het DB en de voorzitter – worden geïnformeerd en welke verantwoordelijkheden zij hebben in de informatievoorziening naar de deelnemers. Het protocol sluit bovendien aan bij de uitgangspunten van de Wet open overheid (Woo), die overheden verplicht om informatie actief openbaar te maken. Daarmee draagt dit

informatieprotocol bij aan een transparante, toegankelijke en voorspelbare informatievoorziening tussen ODGM en haar deelnemers.

4. Argumenten

1.1 Wettelijke informatieplicht

In artikel 22, lid 4, van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) ODGM is vastgelegd dat ODGM ervoor zorgt dat de deelnemers — de raden, Staten, colleges en ambtelijke organisaties van de deelnemende gemeenten en de provincie Gelderland — steeds kunnen beschikken over alle informatie die nodig is met betrekking tot de taken die aan ODGM zijn opgedragen.

1.2 Uitvoering wettelijke informatieplicht

Om dit te waarborgen zijn in dit informatieprotocol duidelijke afspraken vastgelegd over welke informatie op welk moment wordt verstrekt en via welke kanalen. Daarmee wordt de kader-stellende, controlerende en volks vertegenwoordigende rol van de gemeenteraden en Provinciale Staten versterkt.

5. Kanttekeningen en risico's

1.1 Zienswijzen niet verplicht

Het AB is bevoegd tot het vaststellen van dit informatieprotocol. Gelet op de expliciete wens van de raden en Staten bij de vaststelling van de GR ODGM, wordt geadviseerd – conform artikel 14, lid 3 van de GR – dit protocol eerst voor zienswijzen voor te leggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten van Gelderland, voordat het AB hierover een besluit neemt. Het proces verloopt als volgt:

1. Het DB vraagt de raden en Staten hun zienswijzen op het conceptprotocol te geven;
2. Na ontvangst van deze zienswijzen stelt het DB een reactie op, waarin gemotiveerd wordt aangegeven hoe met de zienswijzen wordt omgegaan;
3. Het DB legt het protocol, samen met de binnengekomen zienswijzen en de schriftelijke reactie daarop, voor aan het AB ter vaststelling;
4. De reactie op de zienswijzen wordt eveneens aan de raden en Staten toegezonden.

1.2 Afwijking termijn

De termijn voor het indienen van zienswijzen bedraagt acht weken, overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen. Daarbij dient wel te worden opgemerkt dat, i.v.m. de aanstaande gemeenteraadsverkiezingen, er ruimhartig wordt omgegaan met deze termijn. Door dit proces wordt geborgd dat het informatieprotocol zorgvuldig, transparant en in samenspraak met de deelnemers tot stand komt.

6. Financiën

Het informatieprotocol heeft geen financiële gevolgen.

7. Duurzaamheid

- a. Energietransitie: Duurzaamheid heeft geen rol in dit voorstel.
- b. Circulaire Economie: Duurzaamheid heeft geen rol in dit voorstel.
- c. Klimaatadaptatie: Duurzaamheid heeft geen rol in dit voorstel.

