

WAS/WORDT OVERZICHT ORGANISATIEBESLUIT OVERBETUWE

	Artikel	WAS (huidige versie 2024)	WORDT (2025)
Begripsbepaling	1	*	<i>blijft hetzelfde</i>
Reikwijdte	2	1.De bepalingen zoals deze zijn opgenomen in dit Organisatiebesluit zijn overeenkomstig van toepassing op andere regelingen betreffende de ambtelijke organisatie die door het college worden vastgesteld, tenzij de betreffende regeling anders bepaalt. 2.De griffie valt rechtstreeks onder de gemeenteraad en is daarmee geen onderdeel van de hoofdstructuur in de zin van dit besluit. In de praktijk maakt de griffie wel deel uit van de ambtelijke organisatie, in die zin dat de griffie aansluit bij allerlei organisatorische regelingen zoals de arbeidsvoorwaardelijke regelingen, de regels rondom de financiële organisatie en de regels voor de interne bedrijfsvoering.	<i>blijft hetzelfde</i>
Werkwijze en bevoegdheidstoedeling	3	1.De werkwijze van de ambtelijke organisatie is gebaseerd op een sturingsvisie. 2.De werkterreinen waarin de teams en medewerkers hun werkzaamheden verrichten staan beschreven in bijlage 2 bij dit Organisatiebesluit. 3.De algemene bevoegdheden waarbinnen de organisatie uitvoering kan geven aan deze werkzaamheden zijn vastgelegd in een mandaatbesluit. 4.De financiële organisatie van de gemeente is vastgelegd in: a. de financiële verordening gemeente Overbetuwe 2017; b. Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de gemeente Overbetuwe 2020; c. Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid gemeente Overbetuwe 2020 en toekomstige hiervoor in de plaats tredende regelgeving. 5.Ter uitwerking van de uitgangspunten voor de inrichting van de financiële organisatie, is een budgetregeling vastgesteld, waarin de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de	<i>Lid 4 wijzigt ivm actuele verordeningen:</i> 4. De financiële organisatie van de gemeente is vastgelegd in: a. de financiële verordening gemeente Overbetuwe 2025; b. Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de gemeente Overbetuwe 2023; c. Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid gemeente Overbetuwe 2023 en toekomstige hiervoor in de plaats tredende regelgeving.
Ambtelijke organisatie	4	1.Het college stelt de hoofdstructuur van de ambtelijke organisatie vast. Deze is weergegeven in bijlage 1 van dit Organisatiebesluit. 2.De ambtelijke organisatie handelt in haar werkzaamheden voor het bestuur en de samenleving als één concern, ongeacht haar structuur.	<i>blijft hetzelfde</i>

	Artikel	WAS (huidige versie 2024)	WORDT (2025)
Gemeentesecretaris	5	1.De gemeentesecretaris: a. is verantwoordelijk voor de ondersteuning, het informeren en de advisering van het college; b. is eindverantwoordelijk voor de organisatie, voor het realiseren van de organisatiedoelen, en voor de continue (strategische) doorontwikkeling van de organisatie; c. waarborgt de continuïteit en kwaliteit van de gemeentelijke prestaties gedurende de ontwikkelperiode; d. is verantwoordelijk voor de integraliteit en integrale belangenafweging binnen de organisatie in relatie tot het realiseren van de organisatiedoelen; e. is integraal verantwoordelijk voor de gehele ambtelijke organisatie en is hiërarchisch leidinggevende van de domeinmanagers en medewerkers van de staf; f. is ambtelijk opdrachtgever bij majeure projecten/programma's; g. participeert in (boven)regionale samenwerkingsverbanden en initiatieven; h. signaleert en verbindt vanuit lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen; i. is bestuurder in de zin van de WOR; j. zorgt samen met de griffier en in afstemming met de burgemeester (zogenaamde 'driehoek') voor een effectief bestuurlijk besluitvormingsproces; k. is verantwoordelijk voor (de inrichting van) een goed verloop van het bestuurlijk-ambtelijk samenspel. 2.Vervanging van de gemeentesecretaris is geregeld in het 'Besluit vervanging gemeentesecretaris gemeente Overbetuwe 2024' en	<i>blijft hetzelfde</i>
Staf	6	1.De staf is rechtstreeks gepositioneerd onder de gemeentesecretaris. 2.De staf staat de gemeentesecretaris bij in zijn taken.	<i>blijft hetzelfde</i>
Managementteam	7	1.Het managementteam (MT) bestaat uit: -de gemeentesecretaris; -de domeinmanagers; en wordt ondersteund door een secretaris. 2.Het MT zorgt voor: a.het realiseren van organisatiedoelen en strategische ontwikkeling van de gemeentelijke organisatie als geheel; b.het collectief invulling geven aan een goed ambtelijk–bestuurlijk samenspel; c.waarborgen van de samenhang en onderlinge samenwerking tussen teams en domeinen op uitvoering van de reguliere taken en organisatieontwikkeling; d.het oplossen van domeinoverstijgende knelpunten; e.beleggen van het opdrachtgever- en opdrachtnemerschap van	<i>blijft hetzelfde</i>

	Artikel	WAS (huidige versie 2024)	WORDT (2025)
Domeinen	8	1.Er zijn 3 domeinen te onderscheiden: -Domein Fysiek -Domein Sociaal -Domein Dienstverlening 2.Ieder domein wordt aangestuurd door een domeinmanager.	<i>blijft hetzelfde</i>
Teams	9	1.Er zijn 13 teams te onderscheiden: -Tot Domein Fysiek behoren team Strategie & Projecten; team Beleid Fysiek; team Ruimte; team Omgeving; team Vastgoed en team Openbare Werken. -Tot Domein Sociaal behoren team Strategie & Ondersteuning Sociaal; team Beleid Sociaal en team Uitvoering Sociaal. -Tot Domein Dienstverlening behoren team Strategie, Personele & Juridische Zaken; team Financiën; team Informatie & Ondersteuning en team Externe Dienstverlening. 2.Ieder team wordt aangestuurd door een teammanager, met uitzondering van team Strategie & Projecten, team Strategie, Personele & Juridische Zaken en team Strategie & Ondersteuning Sociaal. Deze teams worden aangestuurd door een domeinmanager.	1. Er zijn 16 teams: -Tot Domein Fysiek behoren team Strategie Domein Fysiek; team Beleid & Projecten Fysiek; team Omgeving; team Vastgoed; team Ruimte en team Openbare Werken. -Tot Domein Sociaal behoren team Strategie Domein Sociaal; team Beleid Sociaal; team WMO & Bedrijfsvoering; team Jeugd, Interventieteam & Toegang en team Bestaanszekerheid & Inburgering. -Tot Domein Dienstverlening behoren team Strategie Domein Dienstverlening; team Communicatie, Personele & Juridische Zaken; team Financiën; team Informatie & Ondersteuning en team Externe Dienstverlening. 2.Ieder team wordt aangestuurd door een teammanager, met uitzondering van team Strategie Domein Fysiek, team Strategie Domein Dienstverlening en team Strategie Domein Sociaal. Deze teams worden aangestuurd door een
Domeinmanagers	10	1.De domeinmanager: - a.is verantwoordelijk voor de integrale sturing en het realiseren van de ontwikkelopgave binnen het domein; - b.is verantwoordelijk voor de integrale uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de taken binnen het domein; - c.is hiërarchisch leidinggevende van de teammanagers van het betreffende domein. In uitzondering hierop is de teammanager Ruimte de hiërarchisch leidinggevende van de teammanager Openbare Werken; - d.is hiërarchisch leidinggevende van één team van het domein en vervult voor dat team de taken zoals genoemd in artikel 11 a t/m c; - e.adviseert de gemeentesecretaris en andere domeinmanagers over domein- en domein-overstijgende vraagstukken; - f.is verantwoordelijk voor teamoverstijgende projecten / programma's (opdrachtgever- / opdrachtnemerschap). 2.Is als lid van het MT mede verantwoordelijk voor de gehele	<i>blijft hetzelfde</i>

	Artikel	WAS (huidige versie 2024)	WORDT (2025)
Teammanager	11	De teammanager: a.is verantwoordelijk voor de integrale uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de taken binnen het team; b.is hiërarchisch leidinggevende van de medewerkers binnen het team; c.is verantwoordelijk voor de ontwikkeling naar taakvolwassen medewerkers op inhoud en gedrag, en weet daarbij een goede balans aan te brengen tussen sturing en zelfsturing van medewerkers; d.adviseert de domeinmanager en andere teammanagers over team- en team-overstijgende vraagstukken	<i>blijft hetzelfde</i>
Ciso en concerncontroller	12	1.De concerncontroller en de CISO hebben vanwege de aard van hun functie een bijzondere positie in de organisatie. 2.Zij adviseren, gevraagd en ongevraagd, rechtstreeks aan team- en domeinmanagers, zo nodig na overleg met de gemeentesecretaris, en aan de gemeentesecretaris zelf. 3.Zij adviseren en rapporteren, in overleg met de gemeentesecretaris, aan de portefeuillehouder en het college. 4.Als de ernst van de kwestie of het gewicht van hun advies daarover dat rechtvaardigt, kunnen zij zich – in geval de route naar de gemeentesecretaris tot onvoldoende resultaat leidt – direct wenden tot het college en/of de portefeuillehouder en in geval van ernstige kwesties tot de gemeenteraad	<i>blijft hetzelfde</i>
Plaatsvervanging en waarneming	13	1.Bij afwezigheid van een domeinmanager vervult een andere domeinmanager de vervanging. Indien deze ook afwezig zijn, vervult de gemeentesecretaris de vervanging. 2.Bij afwezigheid van een teammanager vervult een andere teammanager binnen het domein de vervanging. Indien deze ook afwezig zijn vervult de domeinmanager de vervanging	<i>blijft hetzelfde</i>
Wijzigingen	14	1.Tot het wijzigen van de hoofdstructuur van de organisatie wordt besloten door het college op voordracht van de gemeentesecretaris en na advies van de Ondernemingsraad. 2.Tot het wijzigen van de werkterreinbeschrijving in bijlage 2 van dit Organisatiebesluit wordt besloten door de gemeentesecretaris, na advies van het MT en het informeren van de Ondernemingsraad	<i>blijft hetzelfde</i>
Onvoorziene gevallen	15	In alle gevallen waarin dit besluit niet voorziet, beslist het college.	<i>blijft hetzelfde</i>
Inwerkingtreding en citeertitel	16	1.Dit besluit wordt aangehaald als "Organisatiebesluit gemeente Overbetuwe 2024". 2.Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking. 3.Het "Organisatiebesluit gemeente Overbetuwe 2021", zoals vastgesteld op 21 september 2021, wordt ingetrokken.	1.Dit besluit wordt aangehaald als "Organisatiebesluit gemeente Overbetuwe 2025". 2.Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking. 3.Het "Organisatiebesluit gemeente Overbetuwe 2024", zoals vastgesteld op 15 juli 2024, wordt ingetrokken.
bijlage 1 = organogram			
bijlage 2 = werkterreinbeschrijving			