

Communicatieplan Kadernota 2026

Datum: 22 april 2025

Inhoud

Communicatieplan Kadernota 2026.....	1
1. Inleiding.....	3
2. Doelstelling.....	3
3. Doelgroepen.....	4
4. Kernboodschap	5
5. Communicatiestrategie	5
6. Uitgangspunten communicatie.....	5
7. Communicatiemiddelen en kanalen.....	6
8. Planning in- en externe communicatie	7
8.1 Mijlpalen.....	7
8.2 Interne communicatie.....	7
8.3 Externe communicatie.....	9
9. Evaluatie	11

Datum: 22 april 2025

Door: Carin Coenen, in samenwerking met Rik van den Dam en Jouke Haringsma

Rik van den Dam (portefeuillehouder)	Stemt af met het college
Jouke Haringsma (senior financieel adviseur)	Stemt af met MT en kernteam Kadernota 2026
Carin Coenen (communicatieadviseur)	Stemt af met cluster Communicatie, organisatieadviseur en bestuursadviseur

Feedback opgehaald bij: Arno Rombouts (domeinmanager Dienstverlening), Karin van Reekum (bestuursadviseur), Eline de Bruijn, Ewald Stegenga en Ben Bloem (kernteam Kadernota 2026), Judith Wissing (concern controller), Simone Vehof (teammanager TCPJ), Ingrid Molenaar en Yvonne Neven (cluster Communicatie)

1. Inleiding

De gemeente Overbetuwe werkt aan de Kadernota 2026. De Kadernota biedt een financieel en beleidsmatig perspectief op 2026 en verder en vormt de basis voor de begroting. Dit communicatieplan beschrijft hoe we inwoners, organisaties en medewerkers tijdig en zorgvuldig informeren, in lijn met de communicatievisie van de gemeente Overbetuwe.

Met dit communicatieplan zorgen we voor een doordachte, transparante en toegankelijke communicatie rondom de Kadernota. We sluiten aan bij de communicatievisie van de gemeente Overbetuwe en versterken het vertrouwen van betrokkenen in het besluitvormingsproces.

Het communicatieplan wordt verder aangescherpt als de impact van de bezuinigingen meer helder is.

2. Doelstelling

Doelstellingen van dit communicatieplan zijn:

1. **Inwoners, ondernemers en organisaties tijdig informeren** over de inhoud en impact van de Kadernota 2026
2. **Uitleg geven over het besluitvormingsproces**, inclusief het verschil in rollen en verantwoordelijkheden van college en gemeenteraad bij de kadernota en de begroting
3. **Begrip vergroten voor de financiële keuzes en bezuinigingen** door duidelijk te zijn over de oorzaak en noodzaak ervan én tegelijk oog te hebben voor de gevolgen voor inwoners, ondernemers, organisaties en medewerkers
4. **Interne communicatie optimaliseren**: managers en andere medewerkers informeren over de gevolgen voor hun eigen werk: als het persoonlijke consequenties heeft (bijvoorbeeld keuzes in formatie), als het gevolgen heeft voor de inhoud van het werk (bijvoorbeeld als we bepaalde onderdelen van ons beleid niet meer uitvoeren) en om in het algemeen te informeren over de gevolgen gemeentebreed en voor inwoners, ondernemers en organisaties

3. Doelgroepen

Hier is het RACI-matrix voor de Overbetuwse doelgroepen, met een logische volgorde in de communicatie:

Doelgroep	Verantwoordelijk (R)	Eindbeslisser (A)	Moet Geïnformeerd (I)	Moet Geconsulteerd (C)	Communicatievolgorde
Ondernemingsraad (OR)			X		1e – Bij besluiten die medewerkers raken
Medewerkers gemeente			X		1e – Voor interne afstemming en voorbereiding op externe communicatie
Gemeenteraad	X	X	X		1e – Voorafgaand aan brede externe communicatie
Maatschappelijke organisaties en verenigingen			X		2e – Betrokkenheid en draagvlak, relevante partijen informeren
Ondernemers en bedrijven			X		2e – Betrokkenheid en draagvlak, relevante partijen informeren
Inwoners			X		3e – Brede communicatie via diverse kanalen
Pers			X		4e – Publiciteit en persberichten

- R (Responsible - Verantwoordelijk): Wie voert de taak uit?
- A (Accountable - Eindbeslisser): Wie heeft de eindverantwoordelijkheid?
- C (Consulted - Moet geconsulteerd worden): Wie moet worden geraadpleegd voor input? Wie draagt bij aan beslissing of taak?

- I (Informed - Moet geïnformeerd worden): Wie moet op de hoogte worden gehouden?

De interne organisatie wordt parallel geïnformeerd aan de gemeenteraad. Daarna worden maatschappelijke organisaties en ondernemers betrokken. Inwoners worden daarna breed geïnformeerd, en de pers volgt als laatste stap (of eerder onder streng embargo).

4. Kernboodschap

Kernboodschap nader te bepalen, start: beginnen in april met kernteam Kadernota en communicatie aan de hand van gekozen scenario door het college. Kernboodschap wordt afgestemd met het college.

5. Communicatiestrategie

De communicatie volgt de Overbetuwse aanpak van luisteren, bespreken en vertellen, zowel intern als extern.

- ✓ Luisteren: het peilen van sentiment en signalen via dagelijkse webcare en het wekelijks bevolkingsbeeld en mediabeeld, ook luisteren via reacties uit inspraakmomenten
- ✓ Bespreken: inwoners en organisaties worden betrokken via inspraakmogelijkheden, met duidelijke kaderstelling
- ✓ Vertellen: er wordt duidelijke, eerlijke en toegankelijke communicatie gevoerd over de gemaakte keuzes en hun impact. Hierbij wordt actief gewezen op de werking en betekenis van het besluitvormingsproces van zowel college als raad, inclusief hun rollen en verantwoordelijkheden.

6. Uitgangspunten communicatie

Uitgangspunt 1 Visie op communicatie: we communiceren volgens de vernieuwde communicatievisie (december 2024), die samenlevingsgericht, communicatief en betrouwbaar is. We luisteren actief en stellen de belevingswereld van inwoners zoveel mogelijk centraal. We zijn duidelijk, toegankelijk, proactief, open, transparant en stimuleren feedback en dialoog.

Uitgangspunt 2 Eerst intern dan extern communiceren: door eerst intern te communiceren, voorkomen we dat medewerkers via media of sociale kanalen worden verrast door externe berichtgeving. Extern winnen is intern beginnen.

Uitgangspunt 3 Tijdige communicatie: de externe communicatie staat achter de schermen klaar bij 2^e collegebehandeling (13 mei 2025). Indien vaststelling een week later plaatsvindt, schuiven communicatiedata een week op.

Uitgangspunt 4 Persoonlijke communicatie: communicatie met directe impact op (werk van) organisaties of verenigingen (extern), personen of teams (intern) zoveel mogelijk - en zo snel mogelijk - persoonlijk communiceren via de

portefeuillehouder, domeinmanager en/of teammanager. Brede communicatie in openbare stukken over impact op teams of personen wordt gedaan zónder namen van personen te noemen.

Uitgangspunt 5 Zorgvuldige communicatie en inspraak: Hoewel de moties van 8 april 2025 over de zorgvuldige uitvoering van ombuigingen en ruimte voor inspraak zijn ingetrokken, blijft de onderliggende wens van de raad van kracht. De raad benadrukt de noodzaak van tijdige en zorgvuldige communicatie over bezuinigingen, met duidelijke uitleg over het besluitvormingsproces en inspraakmogelijkheden. We willen recht doen aan de inspraak van inwoners en organisaties en voldoende tijd inruimen voor hen om input te leveren. Aandachtspunt is dat we hier goede kaderstelling meegeven. We streven ernaar om de brede samenleving te bereiken door communicatie zo toegankelijk mogelijk te maken.

7. Communicatiemiddelen en kanalen

Voor de interne en externe communicatie rondom de Kadernota zetten we verschillende middelen in.

Interne communicatie

- Team-/domeinmanagers als sleutelfiguren naar eigen team(s)
- Reguliere bijeenkomsten, zoals terugkoppeling college en Managementoverleg (MO)
- 2 extra plenaire bijeenkomsten voor alle medewerkers met informatie en mogelijkheid tot het stellen van vragen. Aan het woord: Dirk van Eeten (gemeentesecretaris), in aanwezigheid van MT en kernteam
- Berichten op intranet (Nivo) met updates en evt. Q&A's
- Overleggen met Ondernemingsraad

Externe communicatie

- Direct contact met samenwerkingspartners die 'geraakt' worden, zij worden actief benaderd door collegeleden of organisatie
- Website: nieuwe webpagina op de gemeentelijke website met informatie over de Kadernota, bestuurlijke uitlegvideo en uitleg over de impact op basis van thema's, benoemen van kaders en verwijzing naar inspraak
- Social media: Facebook, Instagram en LinkedIn voor het delen van de content op de website en mogelijkheden voor interactie
- Gemeentepagina in huis-aan-huisbladen: toegankelijke samenvatting en verwijzing naar inspraak
- Persbericht en persgesprek: proactieve persbenadering voor heldere duiding
- Informatiebijeenkomst met gemeenteraad op 3 juni 2025
- Naar verwachting: agenderingsverzoek vanuit de raad voor een extra inspraakmoment, het college volgt actief wat daaruit gaat komen en wil aanwezig zijn

8. Planning in- en externe communicatie

Onderstaande planning is een eerste aanzet en op hoofdlijnen weergegeven. De planning wordt na bekendwording van de inhoudelijke effecten aangevuld en toegesneden op de specifieke doelgroepen, momenten en boodschappen.

8.1 Mijlpalen

- **Medio april:** Scenariokeuze door college, daarna eerste start maken met de kernboodschap
- **13 mei (of uiterlijk week erna):** Vaststelling Kadernota door college
- **15 mei:** Start externe communicatie, Kadernota gaat naar de raad, publicatie Kadernota op website, social media en persbenadering
- **3 juni:** Informatiebijeenkomst voor gemeenteraad door het college
- **1 juli:** Vaststelling Kadernota door gemeenteraad

8.2 Interne communicatie

Interne communicatie	Datum	Doel	Opmerking
Voorwas - communicatieplan, motie en samenwerking bespreken	10 maart, 13.00 uur	Afstemming en voorbereiding communicatieaanpak	
	<i>Aanloop</i>		
Procesupdate op Nivo over interne communicatie rondom Kadernota	Medio april	Medewerkers informeren over stand van zaken en communicatiemomenten en -kanalen	
	<i>Collegebehandelingen</i>		
Eerste collegebehandeling	Dinsdagochtend 22 april	Bespreking door het college	

Terugkoppeling naar OR	Nader te bepalen	Informereren	
Persoonlijk contact door teammanager(s)	Dinsdag 22 april, tussen 12.30 en 14.30 uur	Directe impact communiceren binnen teams <i>indien al bekend</i>	Afh. van impact op team of perso(o)n(en) > <i>indien al bekend</i>
Terugkoppeling college (fysiek en online)	Dinsdag 22 april, 14.30 uur	Update n.a.v. collegevergadering, als onderdeel van de reguliere terugkoppeling	
Managementoverleg (MO)	Dinsdag 6 mei, 14.45 uur	Teamleiders bijpraten	30-45 minuten geagendeerd voor Jouke en domeinmanagers
Tweede collegebehandeling	Dinsdag 13 mei ochtend	Bespreking door het college. Evt. besluitvorming college voor doorgeleiding naar de raad	Uitgaan van vaststellen Kadernota bij 2e behandeling
	<i>Terugkoppeling na vaststelling door college</i>		
Persoonlijk contact door teammanager(s)	Dinsdag 13 mei, tussen 12.30 en 14.30 uur	Uitleggen gevolgen per team	Afh. van impact op team of perso(o)n(en)
Terugkoppeling college (fysiek en online)	Dinsdag 13 mei, 14.30 uur	Update n.a.v. collegevergadering, als onderdeel van de reguliere terugkoppeling	
Bericht op Nivo met informatie over de Kadernota	Donderdagmiddag 15 mei	Eenduidige en schriftelijke uitleg beschikbaar stellen, transparantie over de externe communicatie	Input door: Dirk van Eeten, Jouke Haringsma, Karin van Reekum
Plenaire bijeenkomsten voor medewerkers	Donderdag 22 en dinsdag 27 mei	Informereren en ruimte voor dialoog, Raadszaal, vrije inloop	Door: Dirk van Eeten, met aanwezigheid van MT en kernteam Kadernota

	<i>Terugkoppeling na vaststelling door raad</i>		
Bericht op Nivo ochtend na raadsvergadering voor terugkoppeling	Woensdag 2 juli	Medewerkers op de hoogte stellen van raadsbesluit	Verwijzen naar teammanager bij vragen
Kwartaalborrel	Donderdag 3 juli	Woordje op de zeepkist, informeren	Door kernteam Kadernota

8.3 Externe communicatie

Externe communicatie	Datum	Doel	Opmerking
	<i>Aanloop</i>		
De Gelderlander: Sla alarm bij het kabinet: Help gemeenten in 2026	8 maart	Druk uitoefenen op kabinet over financiële positie gemeenten	Door wethouders financiën regio Arnhem (ook Rik van den Dam)
VNG lobbycampagne ravijnjaren	3 social media posts in maart op gemeentelijke X en LinkedIn account	Gemeentebelangen behartigen op nationaal niveau	Door college en raad en op X en LinkedIn van de gemeente
Reactief reageren op persvragen	Flexibel, bij voorkeur binnen 1 werkdag	Duidelijke, eenduidige antwoorden geven aan media	Gebruik maken van M50 hand-out media voor lobby ravijnjaar
	<i>Na vaststelling door college (13 mei)</i>		
Persgesprek Gelderlander (DG) onder embargo(!)	Woensdagmiddag 14 mei	Vorbereiden media op openbare bekendmaking	Embargo tot en met donderdag 15 mei 20.00 uur
Besluitenlijst openbaar	Donderdag 15 mei	Transparantie over besluitvorming	

Kadernota naar de raad	Donderdag 15 mei ochtend	Raad formeel informeren	Afstemmen griffie! Liever niet de 16 ^e i.v.m. webcare
Informeren van betrokken, externe partijen over voorgestelde inhoud Kadernota	Donderdag 15 mei ochtend uiterlijk	Belanghebbenden tijdig betrekken	Door portefeuillehouder en/of contactpersoon uit de organisatie, verzoek vanuit college om hiervoor tijd te reserveren in de agenda's
Webpagina live voor inwoners, incl. bestuurlijk filmpje met Rik van den Dam die uitleg geeft	Donderdag 15 mei middag	Toegankelijke informatie voor inwoners	Impact uitgelegd per thema
Bericht op social media voor inwoners: Facebook, Instagram, LinkedIn	Donderdag 15 mei middag	Grote groep inwoners direct bereiken	Extra inzet op webcare, evt. FAQ maken
Persbericht verzenden	Donderdag 15 mei einde werkdag	Media informeren en publiciteit genereren	DG, RN7, Omroep Gelderland en ook delen met de raad
Nieuwsbericht Gelderlander	Naar verwachting 15 mei (avond) of 16 mei (ochtend) live	Breed publiek informeren	
Nieuwsbericht gemeentepagina	Editie van 24 mei	Inwoners op traditionele kanalen bereiken	
Informatieavond raad door college	3 juni, 18.00-19.30 uur	Invulling nader te bepalen	
Extra inspraakmogelijkheid voor inwoners	Datum nog onbekend, het wordt een agenderings-verzoek aan de agendacommissie door enkele partijen vanuit de raad	Inwoners en organisaties een extra inspraakmogelijkheid bieden, mondeling of schriftelijk. Het college volgt actief wat daaruit gaat komen en wil aanwezig zijn.	Agendacommissie vergadert 7 mei, inlevertermijn voor de raad is 30 april

	<i>Na vaststelling door raad (1 juli)</i>		
Raadsvergadering over Kadernota	1 juli	Inwoners en organisaties een reguliere inspraakmogelijkheid bieden, mondeling of schriftelijk. Daarna moties amendementen en besluitvorming door de raad.	Inwoners kunnen inspreken, inspreektijd is 15 minuten in totaal en max. 5 minuten per spreker
Communicatie vanuit de raad	1 juli en verder	Raad heeft ruimte voor eigen communicatie, ook brede of gerichte terugkoppeling op inspraak die geweest is	Door de raad zelf: gemeentepagina, social media etc.
Ongetwijfeld volgt er een nieuwsbericht van De Gelderlander		Breed publiek op de hoogte stellen	
Reactief op persvragen	Ongoing	Heldere communicatie naar media	

9. Evaluatie

De evaluatie wordt uitgevoerd door het monitoren van social media en media-aandacht, ondersteund door dagelijkse webcare en het wekelijkse weekbeeld van het cluster Communicatie. Daarnaast worden vragen, reacties en input van inspraakmomenten geanalyseerd qua inhoud en sentiment.

Data die we monitoren:

- Website: totaal aantal bezoeken, aantal pagina's en paginaweergaven
- Social media: aantal volgers en betrokkenheid (likes, reacties, shares), aantal views van de video
- Pers: aantal verstuurd en opgepakte persberichten, aantal en inhoud van persvragen

- Bijeenkomsten: aantal aanwezigen en insprekers

Tot slot vindt er een interne evaluatie plaats met de portefeuillehouder, het kernteam Kadernota 2026 en het cluster Communicatie om het proces en de communicatie te beoordelen en waar nodig bij te sturen in aanloop naar de Begroting 2026. Voor de Begroting 2026 wordt een vervolg van dit communicatieplan gemaakt.